Městská část Praha 9 zastoupená tajemníkem ÚMČ Praha 9
vyhlašuje Oznámení o výběrovém řízení

Vedoucí realitního oddělení na Odboru správy majetku

Zajímá Vás správa majetku městské části? Hledáme zkušeného a zodpovědného vedoucího či vedoucí realitního oddělení, který/á bude řídit správu a nakládání s nemovitým majetkem Městské části Praha 9. Vaším úkolem bude vést tým, který zajišťuje realitní agendu. Budete se podílet na tvorbě strategie využívání svěřeného nemovitého majetku a koordinovat jednotlivé činnosti. Součástí práce bude také metodické vedení a kontrola svěřených agend, příprava podkladů pro rozhodování vedení městské části a spolupráce s dalšími odbory i externími partnery. To vše v příjemném prostředí v blízkosti MHD a s možností parkování Vašeho vozu.

Co Vám nabídneme:

- platové ohodnocení v 11. plat. třídě – **29 090 Kč – 42 050 Kč**, určeno dle délky Vaší praxe
- osobní ohodnocení **až do výše 100% základního platu –** výše ohodnocení závisí na výstupu pravidelných hodnotících pohovorů a Vašich pracovních výsledcích
- odměny každé čtvrtletí a na základě Vašich pracovních výsledků
- v pátek můžete odejít z práce rovnou na oběd – končíme ve 12:00h
- pět týdnů dovolené a **pět dní** zdravotního volna (sick days)
- finanční ocenění životních/pracovních výročí
- prohlubování vzdělání s možností kvalifikační dohody a financování studia na VŠ
- benefity ve výši **min**. **50 000 Kč/rok** (stravenky na stravenkovou kartu 210kč/den, příspěvek na dopravu 400kč/měsíc, příspěvek na kartu multisport 600kč/měsíc, konto zaměstnance 10 000/rok)
- po skončení zkušební doby možnost přidělení služebního bytu
- fyzioterapie v budově úřadu**,** zvýhodněné vstupné na některé kulturní akce pořádané MČ Praha 9
- možnost parkování v budově úřadu
- možnost využít rekreační zařízení v Jestřabí v Krkonoších anebo v Sepekově u Písku
- pravidelné hodnotící pohovory
- podporu externích právníků a vedení radnice

Charakteristika pozice:

- vedení a kontrola činnosti realitního oddělení na Odboru správy majetku MČ Praha 9
- zajištění a koordinace pronájmů nebytových prostor, pozemků a dalších nemovitostí
- aktivní spolupráce s ostatními odbory, orgány MČ Praha 9, externími organizacemi a dalšími partnery
- dohled nad dodržováním právních předpisů a interních pravidel při nakládání s majetkem
- koordinace agendy svěřování nemovitého majetku hl. m. Prahy do správy městské části a uplatňování vlastnických práv k pozemkům a nemovitostem
- zodpovědnost za přípravu podkladů materiálů pro GS, RMČ a ZMČ

Co požadujeme:

- **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo bakalářském studijním programu**
- znalost problematiky správy majetku v rámci samostatné působnosti MČ a orientace v souvisejících právních předpisech
- schopnost práce s lidmi

- odolnost vůči stresu
- velmi dobrá organizace práce
- kvalitní komunikační dovednosti
- perfektní znalost českého jazyka v mluveném i psaném projevu
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Outlook, apod.)
- samostatnost a pečlivost
- zkušenost s vedením týmu minimálně 3 roky výhodou

Samozřejmostí je nutnost splňovat **Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů**

Předpokládaný nástup: prosinec 2026 / leden 2027 - pracovní poměr na dobu neurčitou

Lhůta pro podání přihlášky je do: 23. listopadu 2026

Přihlášku je možné podat:

- **osobně do podatelny ÚMČ Praha 9**
- **prostřednictvím datové schránky nddbppc –** název zprávy označit: Neotvírat – VŘ – 88 / 2026 – vedoucí realitního oddělení na OSM
- **emailem na adresu: avramovicovap@praha9.cz**
- **poštou na adresu** Městská část Praha 9, Personální servis, Sokolovská ulice č. 14/324, 180 49 Praha 9

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT – VŘ 88 / 2026 – vedoucí realitního oddělení na OSM

V případě nejasností se obraťte emailem na: avramovicovap@praha9.cz nebo na lemfeldovaj@praha9.cz

Zájemce podá písemnou přihlášku, která splňuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a **je přílohou tohoto výběrového řízení.**
K přihlášce je nutné přiložit dokumenty podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne: 4. listopadu 2026

Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9