



Městská část Praha 9 zastoupená tajemníkem ÚMČ Praha 9 vyhlašuje Oznámení o výběrovém řízení

Referent/ka oddělení investic a údržby na OSM

Chcete se podílet na projektech, které mají reálný dopad na podobu a rozvoj naší městské části? Nebojíte se koordinace činností a hlídání termínů? Zvládnete se vyznat v podkladech a projektové dokumentaci? To vše v příjemném prostředí v blízkosti MHD a s možností parkování Vašeho dvou/čtyřkolového vozu? Pak hledáme právě Vás!

Co Vám nabídneme:

- platové ohodnocení v 9. plat. třídě – **25 190 Kč – 36 210 Kč**, určeno dle délky Vaší praxe
- osobní ohodnocení **až do výše 100% základního platu** – výše ohodnocení závisí na výstupu pravidelných hodnotících pohovorů a Vašich pracovních výsledcích
- odměny na základě Vašich pracovních výsledků
- v pátek můžete odejít z práce rovnou na oběd – končíme ve 12:00h
- pět týdnů dovolené
- pět dní zdravotního volna (sick days)
- finanční ocenění životních/pracovních výročí
- prohlubování vzdělání s možností kvalifikační dohody a financování studia na VŠ
- benefity ve výši **min. 60 000 Kč/rok** (stravenky na stravenkovou kartu 210kč/den, příspěvek na dopravu 400kč/měsíc, příspěvek na kartu multisport 600kč/měsíc, konto zaměstnance 10 000/rok)
- po skončení zkušební doby možnost přidělení služebního bytu
- fyzioterapie v budově úřadu
- zvýhodněné vstupné na některé kulturní akce pořádané MČ Praha 9
- možnost parkování v budově úřadu
- pro Vaše volné dny je možnost využít vlastních rekreačních zařízení v Jestřabí v Krkonoších anebo v Sepekově u Písku
- pravidelné hodnotící pohovory

Charakteristika pozice:

- příprava podkladů stavebních projektů realizovaných MČ P9
- příprava podkladů pro tendry v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek – s pomocí právního zástupce
- příprava podkladů pro tendry mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek
- vedení evidence o stavebních zakázkách
- příprava smluvní dokumentace
- kontrola dodržování harmonogramů
- formální kontrola, dle podkladů, pro finální fakturaci

Co požadujeme:

- **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou**
- pečlivost, spolehlivost a samostatnost
- silnou organizaci práce
- zkušenost z podobné pozice – **výhodou**
- orientace v projektové dokumentaci staveb - **výhodou**
- flexibilitu

- komunikační schopnosti
- znalost práce s MS office

Předpokládaný nástup: srpen 2026 - pracovní poměr na dobu neurčitou

Lhůta pro podání přihlášky je do: 13. července 2026

Přihlášku je možné podat:

- **osobně do podatelny ÚMČ Praha 9**
- **prostřednictvím datové schránky nddbppc – název zprávy označit:**
Neotvírat – VŘ 61 / 2026 – Referent/ka investic a údržby OSM
- **emailem na adresu: avramovicovap@praha9.cz**
- **poštou na adresu** Městská část Praha 9, Personální servis, Sokolovská ulice č. 14/324, 180 49 Praha 9

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT – VŘ 61 / 2026 – Referent/ka investic a údržby OSM

V případě nejasností se obraťte emailem na: avramovicovap@praha9.cz nebo na lemfeldovaj@praha9.cz

Zájemce podá písemnou přihlášku, která splňuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a je přílohou tohoto výběrového řízení.

K přihlášce je nutné přiložit dokumenty podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne: 23. června 2026

**Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9**