



## Městská část Praha 9 zastoupená tajemníkem ÚMČ Praha 9 vyhlašuje Oznámení o výběrovém řízení

### Vedoucí servisu volených orgánů a tajemníka

Hledáme pracovníci/ka, který povede tým zajišťující servis pro volené orgány a tajemníka, má zkušenosti s touto prací, nezmatkuje, umí pracovat se stresem, dokáže se rychle a správně rozhodovat.

#### Co Vám nabídneme:

- platové ohodnocení v 9. plat. třídě – **25 190 Kč – 36 210 Kč**, určeno dle délky Vaší praxe
- osobní ohodnocení **až do výše 100% základního platu** – výše ohodnocení závisí na výstupu pravidelných hodnotících pohovorů a Vašich pracovních výsledcích
- odměny na základě Vašich pracovních výsledků
- pět týdnů dovolené
- pět dní zdravotního volna (sick days)
- finanční ocenění životních/pracovních výročí
- prohlubování vzdělání s možností kvalifikační dohody a financování studia na VŠ
- benefity ve výši **min. 50 000 Kč/rok** (stravenky na stravenkovou kartu 210kč/den, příspěvek na dopravu 400kč/měsíc, příspěvek na kartu multisport 600kč/měsíc, konto zaměstnance 10 000/rok)
- fyzioterapie v budově úřadu
- zvýhodněné vstupné na některé kulturní akce pořádané MČ Praha 9
- pravidelné hodnotící pohovory

#### Charakteristika pozice:

- Zajišťuje veškeré organizační a administrativní práce Kanceláře starosty a tajemníka.
- Poskytuje informační a administrativní servis pro členy Zastupitelstva a Rady.
- Organizačně a technicky zajišťuje jednání Zastupitelstva a Rady.
- Vyhotovuje zápisy a usnesení z jednání Zastupitelstva a Rady a zodpovídá za jejich následnou distribuci a zveřejnění.
- Vede evidenci usnesení, zápisů a prezenčních listin Zastupitelstva, Rady, výborů Zastupitelstva a komisí Rady.
- Eviduje složení výborů Zastupitelstva a komisí Rady a všech interních předpisů vydaných starostou a tajemníkem.
- Zajišťuje organizační a administrativní práce pro starostu, místostarosty, radní a tajemníka, včetně evidence plnění úkolů vyplývajících pro ně z usnesení Zastupitelstva a Rady.
- Kontroluje plnění úkolů vyplývajících z přijatých usnesení Zastupitelstva a Rady.
- Zajišťuje provoz dílčí podatelny a spolupracuje s hlavní podatelnou při elektronickém oběhu dokumentu v rámci centrální elektronické spisové služby.

#### Co požadujeme:

- **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou**
- zkušenost s vedením týmu – **výhodou**
- vysokou míru loajality
- schopnost řešení konfliktů a vysokou míru leadershipu
- schopnost organizovat i delegovat práci
- psychická odolnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- výbornou znalost českého jazyka
- pokročilá uživatelská znalost práce na PC a schopnost práce s používaným softwarem úřadu
- orientace v právních předpisech vztahujících se k činnosti obcí a úředníků územních samosprávných celků,
- organizační a řídicí schopnosti

- velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost

Samozřejmostí je nutnost splňovat **Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů**

**Předpokládaný nástup: srpen / září 2026 nebo dohodou - pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Lhůta pro podání přihlášky je do: 22. června 2026**

**Přihlášku je možné podat:**

- osobně do podatelny ÚMČ Praha 9
- prostřednictvím datové schránky **nddbppc** – název zprávy označit: „Neotvírat – VŘ 56 / 2026- Vedoucí SVOT
- emailem na adresu: **avramovicovap@praha9.cz**
- poštou na adresu Městská část Praha 9, Personální servis, Sokolovská ulice č. 14/324, 180 49 Praha 9

**Obálku označit slovy:**

**NEOTVÍRAT - „ VŘ 56 / 2026 – Vedoucí SVOT“**

V případě nejasností se obraťte emailem na: **avramovicovap@praha9.cz** nebo na **lemfeldovaj@praha9.cz**

**Zájemce podá písemnou přihlášku, která splňuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a je přílohou tohoto výběrového řízení.**

**K přihlášce je nutné přiložit dokumenty podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**V Praze dne: 4. června 2026**

**Ing. Leoš Toman**  
**tajemník Úřadu městské části Praha 9**