



Vedoucí odboru správy majetku

Zajímá Vás správa majetku městské části? Máte zkušenosti s vedením různorodého týmu? Umíte delegovat úkoly a jste pravý leader? Vyznáte se v problematice správy majetku v rámci veřejné správy? Láká Vás možnost nových výzev, osobního růstu a sběru dalších pracovních zkušeností? To vše v příjemném prostředí v blízkosti MHD a s možností parkování Vašeho vozu? Pak hledáme právě Vás!

Co Vám nabídneme:

- platové ohodnocení v 12. plat. třídě – **31 230 Kč – 45 260 Kč**, určeno dle délky Vaší praxe
- osobní ohodnocení **až do výše 100% základního platu** – výše ohodnocení závisí na výstupu pravidelných hodnotících pohovorů a Vašich pracovních výsledcích
- odměny každé čtvrtletí a na základě Vašich pracovních výsledků
- v pátek můžete odejít z práce rovnou na oběd – končíme ve 12:00h
- pět týdnů dovolené a **pět dní** zdravotního volna (sick days)
- finanční ocenění životních/pracovních výročí
- prohlubování vzdělání s možností kvalifikační dohody a financování studia na VŠ
- benefits ve výši **min. 50 000 Kč/rok** (stravenky na stravenkovou kartu 210kč/den, příspěvek na dopravu 400kč/měsíc, příspěvek na kartu multisport 600kč/měsíc, konto zaměstnance 10 000/rok)
- **po skončení zkušební doby možnost přidělení služebního bytu**
- fyzioterapie v budově úřadu, zvýhodněné vstupné na některé kulturní akce pořádané MČ Praha 9
- možnost parkování v budově úřadu
- možnost využít rekreační zařízení v Jestřabí v Krkonoších anebo v Sepekově u Písku
- pravidelné hodnotící pohovory
- podporu externích právníků a vedení radnice

Charakteristika pozice:

- vedení odboru správy majetku
- zodpovědnost za správu majetku svěřeného MČ Praha 9,
- férovost při jednání s občany, spolupracovníky a zastupiteli
- zpracování návrhů efektivního využití majetku MČ Praha 9,
- aktivní spolupráce s orgány MČ Praha 9,
- odpovědnost za řádnou péči o majetek svěřený MČ Praha 9 a to, jak po technické stránce, tak i po stránce smluvní, tj. řešení pronájmů, prodejů, inventarizace a správy včetně zadávání veřejných zakázek
- kontrola zpracování podkladů a následná realizace veřejných výběrových řízení v oblasti užívání a správy bytových i nebytových prostor,
- zabezpečování řádného průběhu zadávání veřejných zakázek,
- zodpovědnost za materiály pro GS, RMČ a ZMČ a účast na jejich zasedáních,
- koordinace přípravy a realizace investičních akcí
- navrhování ročního plánu investičních akcí a oprav majetku, příprava a koordinace projektů pro získávání finančních prostředků z dotačních výzev včetně přípravy podkladů pro jednání rady.

Co požadujeme:

- **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo bakalářském studijním programu.**
- znalost problematiky správy majetku v rámci samostatné působnosti MČ a orientace v souvisejících právních předpisech
- schopnost práce s lidmi
- odolnost vůči stresu
- velmi dobrá organizace práce
- kvalitní komunikační dovednosti
- perfektní znalost českého jazyka v mluveném i psaném projevu
- samostatnost a pečlivost
- zkušenost s vedením týmu

Samozřejmostí je nutnost splňovat **Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů**

Předpokládaný nástup: červen / červenec 2026 - pracovní poměr na dobu neurčitou

Lhůta pro podání přihlášky je do: 10. června 2026

Přihlášku je možné podat:

- **osobně do podatelny ÚMČ Praha 9**
- **prostřednictvím datové schránky nddbppc – název zprávy označit: Neotvírat – VŘ 50 / 2026 – vedoucí odboru správy majetku**
- **emilem na adresu: avramovicovap@praha9.cz**
- **poštou na adresu Městská část Praha 9, Personální servis, Sokolovská ulice č. 14/324, 180 49 Praha 9**

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT – VŘ 50 / 2026 – vedoucí odboru správy majetku

V případě nejasností se obraťte emailem na: avramovicovap@praha9.cz nebo na lemfeldovaj@praha9.cz

Zájemce podá písemnou přihlášku, která splňuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a je přílohou tohoto výběrového řízení.

K přihlášce je nutné přiložit dokumenty podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne: 25. května 2026

**Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9**