

# **Jednací řád školské rady**

## **Základní školy \_\_\_\_\_**

### **Článek 1**

Školská rada vykonává své povinnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, (dále jen "školský zákon"). Funkční období školské rady je 3 roky.

### **Článek 2**

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Schůze školské rady svolává předseda školské rady, a to buď k osobnímu nebo distančnímu zasedání. Elektronický prostředek pro distanční zasedání určuje předseda při svolání schůze. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání, které svolává ředitel školy, stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

### **Článek 3**

Za školskou radu navenek komunikuje předseda. Členové rady však mohou pověřit i jiného člena k jednání s ředitelem školy či s jinými osobami. Vždy však musí jít o projev vůle celé školské rady vyjádřený usnesením na základě hlasování.

### **Článek 4**

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady a ředitele školy a zřizovatele.

### **Článek 5**

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu úkolů a informace jednotlivých členů, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů.

### **Článek 6**

Školská rada zejména:

- a) se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu školy na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,

h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,

i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,

j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona.

## **Článek 7**

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních předpisů, zejména na ochranu osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených těmito předpisy.

## **Článek 8**

O schválení dokumentů uvedených v článku 6 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Členové školské rady mohou hlasovat per rollam. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatele. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## **Článek 9**

Školská rada se usnává nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v ostatních případech se usnává školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

## **Článek 10**

O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Zápis u jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy. Hlasování školské rady může v odůvodněných případech probíhat elektronickou poštou – per rollam. Návrh usnesení formuluje předseda. Záznam o výsledku hlasování per rollam včetně časových údajů hlasování, identifikačních údajů členů a všech příloh je součástí zápisu o hlasování, který vypracuje předseda nebo jím pověřený člen školské rady. Zápis o zasedání školské rady i hlasování per rollam se publikují ve veřejně přístupné složce školské rady na webových stránkách, pokud školská rada nerozhodne na svém zasedání jinak nebo by zveřejnění bylo v rozporu s právními předpisy.

## **Článek 11**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

## **Článek 12**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

## **Článek 13**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem \_\_\_\_\_ a ruší v plném rozsahu všechny předchozí řády upravující jednání školské rady.

Schváleno školskou radou dne \_\_\_\_\_.

NÁVROH