

Žádost o nahlížení do spisu z archivu stavebního úřadu

1. Identifikace stavby

Číslo popisné: a/nebo* číslo parcelní pozemku: katastrální území*:

2. Odůvodnění nahlížení do spisu*:

Vlastník stavby Autor žádané projektové dokumentace Účastník řízení¹⁾ (č.spisu:))

Plná moc k zastupování v případě, že žadatel není vlastníkem stavby, pozemku, je přiložena

3. Žadatel

Jméno a příjmení/Název*: Datum narození/IČO*:

Adresa trvalého bydliště/sídla včetně PSČ*:

Státní občanství*: Telefon: E-mail:

4. Předmět nahlížení

Doklady k řízení z roku

Projektová dokumentace z roku

Jiné

Požaduji zhotovení papírových kopií textových dokumentů výkresů

5. Poplatky

Poplatky se vybírají podle zákona 634/2004 Sb, zákon o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, podle přílohy Sazebník, položka 3, za zhotovení kopií na kopírovacím stroji 15 Kč za první stránku a 5 Kč za každou další i započatou stránku, kde se stránkou rozumí vydaná stránka formátu A4 a menší.

6. Termín vyřízení žádosti

Žádost bude vyřízena bezodkladně, nejdéle ve lhůtě 30 dnů ode dne podání. **O vyřízení žádosti** bude žadatel vyrozuměn telefonicky, e-mailem, nebo písemně výzvou k úhradě a výpis obdrží až po zaplacení.

7. Poučení:

Podle § 168 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů se vedení spisové služby a nahlížení do spisu řídí ustanoveními správního řádu (zákon č.500/2004 Sb. v platném znění) a zvláštního právního předpisu (§ 68 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě). Kopii dokumentace stavby stavební úřad poskytne, pokud žadatel předloží souhlas toho, kdo dokumentaci pořídil, případně souhlas vlastníka stavby, které se dokumentace týká. V odůvodněných případech lze **usnesením** odepřít nahlížení do vybraných částí dokumentace u staveb důležitých pro obranu státu, staveb civilní ochrany a bezpečnosti, popřípadě z důvodů ochrany osob a jejich majetku.

Podle § 38 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád ve znění pozdějších předpisů

(1) Účastníci (řízení) a jejich zástupci [písemně zmocnění] mají právo nahlížet do spisu [příslušného řízení], a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci. Není-li účastník zastoupen, může spolu s účastníkem nahlížet do spisu i jeho podpůrce (§ 45 a násl. občanského zákoníku)

(2) Jiným osobám správní orgán umožní nahlédnout do spisu, prokáží-li právní zájem nebo jiný vážný důvod a nebude-li tím porušeno právo některého z účastníků, popřípadě dalších dotčených osob anebo veřejný zájem.

(3) Nevidomým osobám bude obsah spisu přečten. Na požádání správní orgán nevidomé osobě umožní pořízení zvukového záznamu. Správní orgán nevidomé osobě rovněž umožní, aby do spisu nahlížel její průvodce.

(4) S právem nahlížet do spisu je spojeno právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části.

(5) Odepřel-li správní orgán osobě nahlížet do spisu nebo jeho části, vydá o tom usnesení, které se oznamuje pouze této osobě.

(6) Z nahlížení do spisu jsou vyloučeny jeho části, které obsahují utajované informace nebo skutečnosti, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti; to neplatí o částech spisu, jimiž byl nebo bude prováděn důkaz, do takových částí spisu však může nahlížet pouze účastník řízení nebo jeho zástupce za předpokladu, že jsou předem seznámeni s následky porušení povinnosti mlčenlivosti o těchto skutečnostech a že o poučení je sepsán protokol, který podepíší. Ustanovení odstavce 4 se nepoužije.

Kopie pořízená z projektové dokumentace musí být použita pouze v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb. (autorský zákon). Porušení těchto povinností může mít pro žadatele následky trestněprávní, nebo občanskoprávní.

Datum:

Podpis žadatele:

*Povinné údaje; spis bude připraven pouze v případě, že Vámi uvedené údaje jsou přesné.

¹⁾ Zpřístupní se dokumenty příslušného řízení.

Telefon do archivu: kancelář č.254 ve 2. p.: 283 091 360 archiv ve 3.podzem. podl.: 283 091 106

Vyplněný dokument zašlete na el. adresu – e-mail: stavebnearchiv@praha9.cz

Na základě žádosti bylo žadateli předáno:

Kopie ze spisového materiálu

.....

v rozsahu stran formátu A4 v papírové [] podobě

Kopie z projektové dokumentace

.....

v rozsahu stran formátu A4 v papírové [] podobě

Výše uvedené kopie převzal/a (podpis žadatele): datum:

Za kopie byl vybrán poplatek ve výši Kč, který byl uhrazen dne

způsob úhrady: hotově v pokladně úřadu - pokladní doklad č.

Kopie předal

jméno

podpis