

**Městská část Praha 9**  
**Úřad městské části Praha 9**  
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9

**24. června 2022**

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**  
**Vedoucí odboru ekonomického**

Odbor:	ekonomický
Sjednaný druh práce:	vedoucí odboru
Místo výkonu práce:	Praha
V platové třídě:	11

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk /slovem i písmem/,
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost,
- splnění předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., (neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971).

**Požadované vzdělání:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru ekonomického směru.

**Požadované znalosti:**

- znalost právních předpisů týkajících se účetnictví, rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby,
- praxe ve veřejné správě v ekonomické oblasti výhodou,
- skvělá znalost práce na PC (MS office).

**Další dovednosti, schopnosti:**

- excelentní komunikační dovednosti slovem i písmem, vynikající vyjednávací dovednosti,
- zodpovědný přístup k vyřizování úkolů, pečlivost,
- schopnost úspěšně vést a motivovat zaměstnance,
- psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, tvůrčí přístup k řešení problémů,
- flexibilita, spolehlivost, zodpovědnost, schopnost učit se nové věci.

**Nabízíme:**

- možnost prohlubování kvalifikace (např. kurzy, školení, webináře, apod.),
- stravenky,
- zaměstnanecké výhody (5 týdnů dovolené, zvýhodněná karta Multisport, 3 dny zdravotního volna, jazykové kurzy),

- využití zaměstnaneckého fondu – zahraniční/tuzemské pobyty, možnost převodu na Edenred Benefit Card, využití rekreačních zařízení (Jestřabí v Krkonoších, Sepekov), penzijní pojištění, wellness, apod.

**Předpokládaný nástup: srpen / září 2022 nebo dohodou - pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a sociálních činností,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřenou kopii „lustračního osvědčení“ (neplatí pro osoby narozené po 1. 12. 1971).

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 14. července 2022 do podatelny na adresu:**

**Městská část Praha 9  
Úřad městské části Praha 9  
Personální servis  
Sokolovská ulice č. 14/324  
180 49 Praha 9**

**Obálku označit slovy:  
NEOTVÍRAT - „VŘ 29/2022 – Vedoucí OE“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**V Praze dne 24. června 2022**

**Ing. Leoš Toman  
tajemník Úřadu městské části Praha 9**