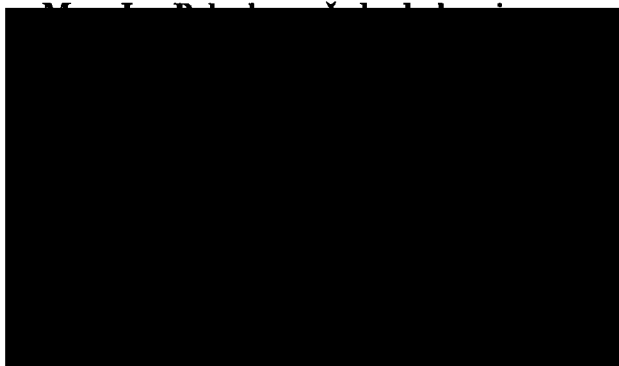


Dodatek k NAŘÍZENÍ TAJEMNÍKA č. 5/2003
k činnosti škodní komise,
jmenování členů škodní komise Úřadu městské části Praha 9

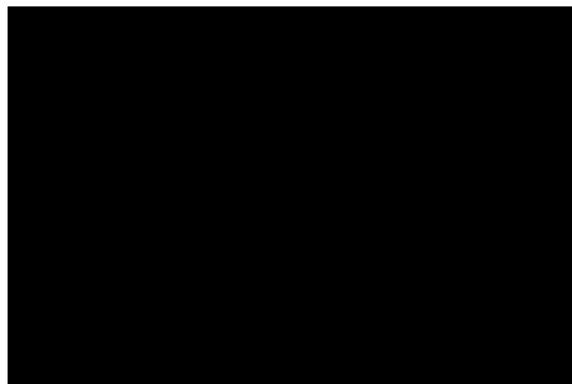
**Tajemník ÚMČ Praha 9
jmenuje**

s účinností od 1. 12. 2019 členy škodní komise pro řešení škodních případů a pro uplatňování majetkové odpovědnosti zaměstnanců, kteří škodu zavíní, ve složení:



Jednací řád škodní komise a její činnost je upravena Nařízením tajemníka ÚMČ Praha 9 č.5/2003 ze dne 22. 4. 2003 (viz příloha).

Toto nařízení nabývá účinnosti dne 1. 12. 2019 a ruší všechna jmenování členů komise za období let 2003-2018



**NAŘÍZENÍ TAJEMNÍKA Úřadu MČ Praha 9
číslo 5/03 ze dne 22.4.2003**

k činnosti škodní komise

I.

Obecná ustanovení

1. Škodní komise Úřadu městské části Praha 9 (dále jen „ŠK“) je poradním orgánem tajemníka Úřadu městské části Praha 9 (dále jen „tajemník“) pro projednávání a posuzování škodních případů, které nastaly při činnosti Úřadu městské části Praha 9 (dále jen „úřad“).

II.

Jednací řád škodní komise

§ 1-Složení ŠK

1. ŠK má 7 členů a ustanovuje ji a její členy jmenuje a odvolává tajemník na dobu neurčitou.
2. ŠK se skládá z předsedy, tajemníka a dalších 5-ti členů.
3. Předsedou ŠK je některý z vedoucích odborů úřadu, tajemníkem ŠK je právník, členy komise jsou další zaměstnanci úřadu.
4. K jednání ŠK může být přizván zaměstnanec, který škodu způsobil, jeho nadřízený, svědkové škody a poškozená strana, případně odborníci z oblastí, kterých se projednává problematika dotýká.

§ 2 - Působnost ŠK

1. ŠK projednává všechny případy náhrady škody, které byly úřadu způsobeny zaměstnanci a členy zastupitelstva Městské části Praha 9 (dále jen „zastupiteli“) a naopak.
2. Po projednání škody podává ŠK tajemníkovi návrh na způsob její likvidace a na výši náhrady. V případě, že škoda vznikla zaviněním tajemníka, podá ŠK tento návrh starostovi Městské části Praha 9 (dále jen „starosta“).

§ 3 - Příprava a průběh jednání ŠK

1. Podkladem pro jednání ŠK je záznam o škodě a další doklady (hlášení pro pojišťovnu, policii, faktury, zjištění příslušných kontrolních orgánů apod.), doložené k výše uvedenému záznamu nebo vyžádané v průběhu šetření škodního případu ŠK.

Záznam o škodě musí obsahovat:

- a) místo, datum a dobu způsobené škody
- b) popis způsobené škody, její příčinu
- c) výši škody (eventuálně její odhad)
- d) kdo škodu zjistil
- e) druh zavinění (úmysl, nedbalost)

2. Povinnost vyhotovit záznam o škodě má vedle osoby, která škodu způsobila, jeho bezprostředně nadřízený, případně osoba, která škodu zjistila, a to neprodleně po jejím zjištění.

Záznam o škodě předává spolu se svým vyjádřením k předmětné škodě vedoucí odboru do 15 dnů od zjištění škody předsedovi ŠK.

Pokud se škoda týká vedoucího odboru, tak výše uvedený záznam se svým vyjádřením předává ve stejné lhůtě předsedovi ŠK tajemník.

Pokud se škoda týká tajemníka či zastupitele, tak výše uvedený záznam se svým vyjádřením předává ve stejné lhůtě předsedovi ŠK starosta.

3. ŠK svolává její předseda podle potřeby tak, aby všechny případy byly včas projednány, aby nedošlo k promlčení nároku na náhradu škody.

(Nárok na náhradu škody se promlčí, nebyl-li uplatněn ve lhůtě tři let a jde-li o škodu způsobenou úmyslně, deseti let, ode dne, kdy došlo k události, z níž škoda vznikla, to neplatí, jde-li o škodu na zdraví.)

4. Jednání ŠK je ústní. Jeho podkladem je právní a skutkový stav zjištěný z předložených materiálů a případných výpovědí přizvaných osob.

5. Jednání ŠK řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti předsedou určený člen komise.

6. ŠK je schopna usnášení, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů.

7. Jednání probíhá podle programu schváleného v úvodu jednání na návrh předsedajícího.
8. Členové ŠK jsou vázáni mlčenlivostí o skutečnostech, které jsou předmětem jednání ŠK.
9. Jednání ŠK jsou neveřejná.
- 10.0 závěru projednávaných případů rozhoduje ŠK většinou přítomných členů.
V případě rovnosti hlasů je rozhodující názor předsedajícího.
- 11.0 každém jednání vyhotoví tajemník ŠK zápis, který obsahuje obecné náležitosti (uvedení přítomných, datum jednání atd.), u každého projednávaného případu je uveden a zdůvodněn některý ze závěrů:
 - a) že škoda nevznikla nebo
 - b) že škoda vznikla (a jaká), ale nikdo za ni neodpovídá nebo
 - c) že škoda vznikla (a jaká) a odpovídá za ni v závěru uvedená osoba nebo
 - d) že škoda vznikla (a jaká), že se však nepodařilo zjistit, zda nebo kdo za ni odpovídá a proč se to nepodařilo zjistit.

Zápis podepisuje předseda ŠK. Po jeho podepsání tajemník ŠK předá zápis tajemníkovi, všem členům ŠK, vedoucímu OE z důvodu evidence a vykazování škod a příslušnému vedoucímu odboru.

12. Komise je povinna dbát, aby byl objektivně zjištěn skutečný stav věci a v souladu s právními předpisy posouzeny všechny předpoklady pro vyslovení odpovědnosti za vznik škody. V případě, že za vznik škody odpovídá více osob, posoudí ŠK jejich podíly odpovědnosti. Při návrhu na určení výše náhrady škody se komise řídí ust. § 179 až 185 Zákoníku práce.
13. V případě, že způsob vzniku škody naplňuje znaky trestného činu, komise navrhne tajemníkovi předání případu orgánům činným v trestním řízení.

Rozhodování škodních případů tajemníkem

1. V případě, že ŠK navrhuje uplatnit náhradu škody na zaměstnanci úřadu, uloží tajemník vedoucímu příslušného odboru, aby s odpovědným zaměstnancem uzavřel písemnou dohodu o způsobu zaplacení náhrady, kterou podepisuje tajemník.
V případě, kdy je odpovědnou osobou tajemník či zastupitel, dohodu uzavírá a podepisuje starosta.
Dohodu zašle vedoucí odboru, případně tajemník či starosta lx vedoucímu odboru ekonomického k účetnímu zaevidování, v případě uzavření dohody o srážkách z platu předá lx dohodu odboru personálnímu a lx výše uvedené dohody zašle předsedovi ŠK.
2. U náhrad dobrovolně neuznaných oznámí písemně příslušný vedoucí odboru tuto skutečnost tajemníkovi, který ve spolupráci s předsedou škodní komise zajistí vymáhání náhrady právní cestou.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Všichni zaměstnanci úřadu jsou povinni řádně a včas zodpovědět dotazy ŠK, zúčastnit se na pozvání jejího zasedání a poskytnout pravdivé informace. Odmítnutí nebo neposkytnutí požadované pomoci, uvedení nepravdivých nebo záměrně neúplných údajů či jiné maření činnosti ŠK, bude posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky z toho plynoucími.
2. Ruší se „Směrnice pro řešení škodních případů a pro uplatňování majetkové odpovědnosti zaměstnanců, kteří škodu zavíní“ ze dne 20.7.1999
3. Ruší se „Jednací řád škodní komise OÚ m.č. Praha 9“ ze dne 20.7.1999
4. **Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. května 2003**

