

Městská část Praha 9
Úřad městské části Praha 9
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9

7. ledna 2022

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

Referent/ka oddělení stavebního řádu odboru výstavby a
územního rozvoje

Odbor:	výstavby a územního rozvoje
Sjednaný druh práce:	referent
Místo výkonu práce:	Praha
V platové třídě:	10

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk /slovem i písmem/
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- splnění předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., (neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971)

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru

Požadované znalosti a dovednosti:

- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- znalost prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu
- znalost územního plánu sídelního útvaru hl. m. Prahy
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, VITA,GINIS)

Další dovednosti, schopnosti:

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- organizační schopnosti, flexibilita
- spolehlivost, zodpovědnost, psychická odolnost

Výhody:

- praxe na stavebním úřadu, zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- znalost území Městské části Praha 9 výhodou

Nabízíme:

- možnost prohlubování kvalifikace (např. kurzy, školení, webináře, apod.)
- stravenky
- zaměstnanecké výhody (5 týdnů dovolené, zvýhodněná karta Multisport, 3 dny zdravotního volna, jazykové kurzy, využití zaměstnaneckého fondu – dovolená, rekreační zařízení, penzijní pojištění, wellness, zahraniční i tuzemské pobyty, apod.)

Předpokládáný nástup: únor/březen 2022 nebo dohodou - pracovní poměr na dobu neurčitou

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení, titul
- b) datum a místo narození
- c) státní příslušnost
- d) místo trvalého pobytu
- e) číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- f) datum a podpis

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a sociálních činností
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) ověřenou kopii „lustračního osvědčení“ (neplatí pro osoby narozené po 1. 12. 1971)

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 31. ledna 2022 do podatelny na adresu:

**Městská část Praha 9
Úřad městské části Praha 9
Personální servis
Sokolovská ulice č. 14/324
180 49 Praha 9**

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT - „VŘ 1/2022 – referent/ka OVÚR“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 7. ledna 2022

**Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9**