

Městská část Praha 9

10. Zastupitelstvo městské části

konané dne 10.06.2025

NÁVRH

č. BJ 359/2025

na : změnu Smlouvy o výpůjčce č. VYP/OŠEF/0017/2012 ze dne 13. 12. 2012, ve znění pozdějšího Dodatku č. 1 ze dne 21. 5. 2014, mezi MČ Praha 9, IČO: 00063894 a Mateřskou školou U Nové školy, IČO: 70920401, označenou jako Dodatek č. 2

O b s a h :

1.Návrh usnesení

2.Příloha č.1 1_DZ_Dodatek_ke_sml.o_vypuj_MS_U_N.skoly.docx
Důvodová zpráva

3.Příloha č.2 2_navrh_dodatku_c.2_sml.o_vyp._MS_U_N.sk..pdf
Dodatek č. 2 ke sml.o výp.

4.Příloha č.3 3_Dod_c.1_k_sml.o_vyp._MS_U_.Skoly.pdf
Dodatek č. 1 ke sml.o výp.

5.Příloha č.4 4_Smlouva_o_vypujcce_MS_U_Nove_skoly.pdf
Smlouva o výpůjčce

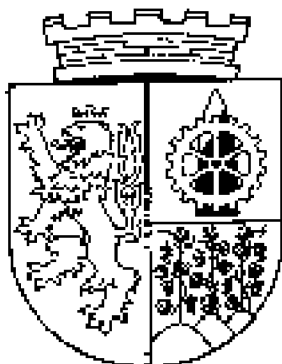
6.Příloha č.5 5_planek_MS_Tesla.pdf
plánek MŠ Tesla

Předkládá: Neuvolněný člen RMČ
Ing. Tereza Štaubrová *podpis*

Zpracoval/a/: Vedoucí odboru školství
Mgr. Petr Štěpánek, CSc. *podpis*

Projednáno s:
podpis

Vyjádření správce rozpočtu:
podpis



Městská část Praha 9

10. Zastupitelstvo městské části konané dne 10.06.2025

NÁVRH **č. BJ 359/2025**

na : **změnu Smlouvy o výpůjčce č. VYP/OŠEF/0017/2012 ze dne 13. 12. 2012, ve znění pozdějšího Dodatku č. 1 ze dne 21. 5. 2014, mezi MČ Praha 9, IČO: 00063894 a Mateřskou školou U Nové školy, IČO: 70920401, označenou jako Dodatek č. 2**

Zastupitelstvo městské části

1. schvaluje

změnu Smlouvy o výpůjčce č. VYP/OŠEF/0017/2012 ze dne 13. 12. 2012 ve znění pozdějšího dodatku č. 1, ze dne 21. 5. 2014 ,mezi MČ Praha 9, IČO: 00063894 a Mateřskou školou U Nové školy, se sídlem U Nové školy 637, Praha 9, IČO: 70920401, označenou jako Dodatek č. 2, který je přílohou č. 2 tohoto materiálu, jehož obsahem je rozšíření předmětu výpůjčky.

2. ukládá

1. Starostovi MČ Praha 9

1.1 Podepsat Změnu Smlouvy o výpůjčce č. VYP/OŠEF/0017/2012, ve znění pozdějšího Dodatku č. 1, ze dne 21. 5. 2014, označený jako Dodatek č.2

realizovat usnesení

Zodpovídá: **Mgr. Tomáš Portlík**

Termín: 20.06.2025

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

CENTRAL GROUP 63. investiční s.r.o. předala bezplatně MČ Praha 9 k užívání nemovité věci před převodem vlastnického práva na MČ P9. Jedná se o nebytovou jednotku, která bude sloužit jako další místo poskytování vzdělávání MŠ U Nové školy.

Aby mohla MŠ U Nové školy jednotku č. 1189/999 využívat a řádně o něj pečovat, je nutno doplnit stávající Smlouvu o výpůjčce mezi městskou částí a mateřskou školou schválenou usnesením ZMČ č.74/12, která je nedílnou součástí Zřizovací listiny Mateřské školy U Nové školy – **v článku IV. (PŘEDMĚT VÝPŮJČKY), odstavec 4.1. přidáním písmena d)**

Předkládáme proto ke schválení Dodatek č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce, uzavřené mezi Městskou částí Praha 9 a Mateřskou školou U Nové školy, kterým je doplněn **článek IV. odst. 4. 1.** přidáním písmena **d)** a to takto:

„d) jednotka č.1189/999 se všemi součástmi a příslušenstvím, vymezená v pozemku parc. Č. 1720/13, jehož součástí je stavba, budova č.p. 1189, víceúčelová stavba, zapsaná na LV č. 8934 pro k.ú Hloubětín u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha.“

Znění návrhu Dodatku č. 2 ke smlouvě o výpůjčce je uvedeno v příloze č. 2

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce je v příloze č. 3

Smlouva o výpůjčce je v příloze č. 4

Plánek pozemku parc.č. 1720/13 je uveden v příloze č. 5

ZL (Zřizovací listina) je k dispozici na OŠ.

Praha 15. 5. 2025

Zpracovala:



Změna

Smlouvy o výpůjčce č. VYP/OŠEF/0017/2012 ze dne 13.12.2012
ve znění pozdějšího dodatku č. 1, označená jako

DODATEK č. 2

Městská část Praha 9

IČO: 00063894

se sídlem Sokolovská 14/324, Vysočany, 180 49 Praha 9

zastoupena Mgr. Tomášem Portlíkem, starostou

(dále jen „Půjčitel“)

a

Mateřská škola U Nové školy

IČO: 70920401

sídlem U Nové školy 637, Vysočany, 190 00 Praha 9

vedená v OR u MS v Praze, sp. zn. Pr 875

zastoupena Mgr. Miroslavou Karáskovou, ředitelkou

(dále jen „Vypůjčitel“)

uzavírají tento Dodatek č. 2 (dále jen „**Dodatek**“) ke Smlouvě o výpůjčce ze dne 13.12.2012, č. VYP/OŠEF/0017/2012 ve znění pozdějšího dodatku č. 1 (dále jen „**Smlouva**“), jímž se Smlouva mění následovně:

I.

Změna vymezení předmětu výpůjčky

1. Článek IV. Smlouvy „Předmět výpůjčky“, odst. 4.1. se doplňuje tak, že za jeho písm. c) se nově doplňuje nové ujednání písmene d) v následujícím znění:

„**d) jednotka č. 1189/999**, jiný nebytový prostor, vymezená v pozemku parc. č. 1720/13, jehož součástí je stavba, budova č.p. 1189, víceúčelová stavba; zapsaná v katastru nemovitostí v katastrálním území **Hloubětín**, obec Praha, hl. m; a to se všemi jejími součástmi a příslušenstvím.“

II.

Závěrečná ujednání Dodatku

1. Veškerá zbývající ujednání Smlouvy, tímto Dodatkem výslovně nezměněná, zůstávají nedotčena, v platnosti a účinnosti.

2. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv, které zajistí v zákonné lhůtě Půjčitel.

3. Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, přičemž Půjčitel obdrží 3 vyhotovení a Vypůjčitel 1 vyhotovení.

4. Uzavření tohoto Dodatku schválilo Zastupitelstvo Městské části Praha 9 dne 10.06.2025, č. Us ZMČ XXXX/25.

V Praze dne _____

V Praze dne _ _

Půjčitel

Městská část Praha 9

Mgr. Tomáš Portlík, starosta

Vypůjčitel

Mateřská škola U Nové školy

Mgr. Miroslava Karásková, ředitelka

Dodatek č. 1

**ke Smlouvě o výpůjčce č. VYP/OŠEF/0017/2012 uzavřené na základě
usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 9 č. 74/12 ze dne 27.11.2012
mezi Městskou částí Praha 9 a Mateřskou školou U Nové školy**

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Městská část Praha 9

Sídlo: Sokolovská 14/324, Praha 9

IČ: 00063894

Zastoupená: starostou MČ Praha 9 Ing. Janem Jarolímem

a

1.2. Mateřská škola U Nové školy

Sídlo: U Nové školy 637, Praha 9 - Vysočany

IČ: 70920401

Zastoupená: ředitelkou školy Mgr. Miroslavou Karáskovou
(dále jen „mateřská škola“)

Článek II. PŘEDMĚT DODATKU

1. Čl. IV. odst. 4.1., písm. b) se doplňuje o parc. č. pozemků 1908/21 a 1908/30 takto:

„ funkční pozemky: parc. č. 784, 785/1, 1908/21, 1908/30 k. ú. Vysočany“

2. Ostatní ustanovení smlouvy o výpůjčce zůstávají beze změny.

3. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž mateřská škola obdrží dva výtisky a dva výtisky obdrží zřizovatel.

4. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.

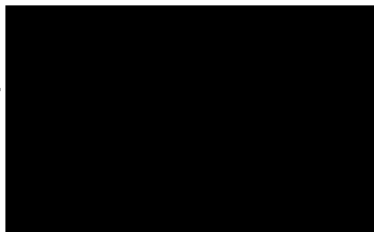
V Praze dne

V Praze dne.....

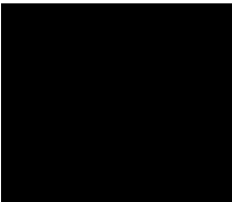
Za Městskou část Praha 9:

Za Mateřskou školu U Nové školy:



.....






Smlouva o výpůjčce

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Městská část Praha 9

Sídlo: Sokolovská 14/324, Praha 9

IČ: 00063894

Zastoupená: starostou MČ Praha 9 Ing. Janem Jarolímem

a

1.2. Mateřská škola U Nové školy

Sídlo: U Nové školy 637, Praha 9 - Vysočany

IČ: 70920401

Zastoupená: ředitelkou školy Mgr. Miroslavou Karáskovou
(dále jen „mateřská škola“))

uzavírají v souladu s ust. § 659 a násl. zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

S m l o u v u o v ý p ů j č c e

Článek II. ÚVOD

- 2.1. Hlavní město Praha je vlastníkem nemovitého majetku uvedeného v čl. IV. této smlouvy a v souladu s ustanovením § 34 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (v platném znění) svěřilo tento majetek do správy Městské části Praha 9.
- 2.2. Městská část Praha 9 prohlašuje, že je oprávněna přenechat uvedený nemovitý majetek mateřské škole k užívání za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.3. Mateřská škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Městská část Praha 9.

Článek III.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 3.1. Účelem této smlouvy je zabezpečit realizaci předmětu hlavní a doplňkové činnosti mateřské školy, který je stanoven zřizovací listinou schválenou Us. ZMČ č. 104/09 ze dne 26.11.2009.
- 3.2. K dosažení účelu smlouvy Městská část Praha 9 přenechává mateřské škole k bezplatnému užívání nemovitosti uvedené v čl. IV. této smlouvy, za podmínek touto smlouvou stanovených, a to na dobu uvedenou v odst. 8.1. této smlouvy.
- 3.3. Městská část Praha 9 odevzdává předmět výpůjčky mateřské škole do užívání a Městská část Praha 9 jej přijímá dnem účinnosti této smlouvy.

Článek IV.

PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

4.1. Předmětem výpůjčky je následující nemovitý majetek svěřený do správy Městské části Praha 9:

- a) budova s příslušenstvím č.p. 637, na pozemku parc. č. 784 k. ú. Vysočany,
- b) funkční pozemky: parc. č. 784, 785/1 k. ú. Vysočany

vše zapsané na LV č. 715 pro k.ú. Vysočany u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha.

Článek V.

PRÁVA A POVINNOSTI MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 9

5.1. Městská část Praha 9 je oprávněna:

- a) uzavřít pojistnou smlouvu k majetku, který tvoří předmět výpůjčky, odpovídá za škody, které vzniknou na majetku či zdraví v mateřské škole během užívání předmětných nemovitostí a rovněž tak i za škody, které by vznikly jiným osobám při návštěvě v pronajímaných nemovitostech. Pojištění majetku mateřské školy, věci vnešených a odpovědnosti vůči zaměstnancům a žákům/dětem, jakož i dalším osobám provádí Městská část Praha 9 na vlastní náklady,
- b) kontrolovat užívání majetku a vynakládání finančních prostředků na zabezpečení provozu majetku a jeho opravy,
- c) vyžadovat na mateřské škole zpracování a plnění směrnic pro hospodaření s majetkem vycházející z ustanovení této smlouvy,
- d) ukončit platnost smlouvy v souladu s ustanovením článku VIII této smlouvy,
- e) požadovat po mateřské škole provedení řádné inventarizace majetku uvedeného v této smlouvě, a to dle pokynů a v termínech stanovených Městskou částí Praha 9,
- f) požadovat po mateřské škole nejpozději do 30. 9. běžného roku podklady pro provedení oprav, údržby, technických zhodnocení, případně investic na majetku ve výpůjčce na následující kalendářní rok,
- g) po ukončení smlouvy přijmout vůči mateřské škole opatření pro zajištění kontinuity funkce předmětu výpůjčky,

- h) požádat o vrácení předmětu výpůjčky v případě, že není mateřskou školou využíván a nebo není užíván řádně nebo je užívání v rozporu s účelem, ke kterému má sloužit.

5.2. Městská část Praha 9 je povinna:

- a) odevzdat mateřské škole do užívání předmět výpůjčky v řádném a provozuschopném stavu,
- b) poskytnout mateřské škole informace potřebné k řádnému užívání předmětu výpůjčky,
- c) poskytnout mateřské škole potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy za podmínek jí vymezených.

Článek VI.

PŘÁVA A POVINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

6.1. Mateřská škola je povinna:

- a) užívat předmět výpůjčky ve shodě s účelem smlouvy, hospodárně a účelně, bez zbytečného opotřebení a v souladu s povinnostmi, zásadami a pravidly stanovenými v této smlouvě,
- b) chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou a zničením,
- c) zabezpečit z provozního příspěvku poskytovaného Městskou částí Praha 9 provozuschopnost předmětu výpůjčky a provádět jeho údržbu a drobné opravy v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy,
- d) v případě havárie provést nezbytné opatření pro odvrácení větších škod a neprodleně je ohlásit Městské části Praha 9, která uhradí vzniklé náklady,
- e) vést ve stanovené evidenci podrozvahové účty,
- f) podle pokynů Městské části Praha 9 a v termínech jí stanovených inventarizovat majetek,
- g) trvale sledovat technický stav objektu a předkládat Městské části Praha 9 do 30. 9. běžného roku požadavky na provedení oprav, technického zhodnocení, případně investic,
- h) dodržovat směrnice pro hospodaření s majetkem stanovené Městskou částí Praha 9,
- i) umožnit kontrolu užívání předmětu výpůjčky,
- j) v případě ukončení smlouvy učinit potřebná opatření pro zabezpečení kontinuity používání předmětu výpůjčky,
- k) vrátit předmět výpůjčky v případě, že není užíván řádně a v souladu s účelem, jemuž má sloužit, nebo pokud došlo k ukončení smlouvy,
- l) po dohodě s Městskou částí Praha 9 umožnit provádění údržby, oprav a technického zhodnocení osobám, které jsou určeny (nasmlouvány) Městskou částí Praha 9,
- m) zajišťovat na svůj náklad povinné revize vyhrazených technických zařízení, a to zejména z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, práce a požární ochrany,
- n) zajišťovat z běžných provozních prostředků likvidaci odpadů, úklid a údržbu chodníků uvnitř areálu školy a ostatního funkčního majetku, udržovat odpovídající stav elektroinstalací a protipožárních opatření,
- o) organizovat ve spolupráci se Městskou částí Praha 9 výběrová řízení na opravy, údržbu, technické zhodnocení a investice majetku, tvořícího předmět výpůjčky; nevyčerpané prostředky určené na opravy, údržbu, technické zhodnocení a investice lze použít na jiné opravy jen se souhlasem Městské části Praha 9,
- p) uzavírat nájemní smlouvy, předepisovat a kontrolovat placení nájemného a úhrady za služby spojené s užíváním služebních bytů a nebytových prostor; po každém

zjištění neuhrazení platby provádět řádně a průkazně upomínání dlužných částek, pouze za dále stanovených podmínek,

- q) zjišťovat odpočty měřidel teplé užitkové vody a studené vody pro účely vyúčtování,
- r) provádět vyúčtování tepla, teplé užitkové vody a studené vody a dalších služeb spojených s užíváním služebních bytů a nebytových prostor do tří měsíců po skončení příslušného období, zajistit úhradu nedoplatků a vypořádání případných přeplatků záloh na tyto služby.

6.2. Mateřská škola je oprávněna:

- a) předmět výpůjčky převzít ve stavu způsobilém k užívání,
- b) před uzavřením smlouvy si vyžádat veškeré informace, které jsou potřebné k řádnému užívání předmětu výpůjčky,
- c) vrátit Městské části Praha 9 předmět smlouvy v případě, že jej již nadále nepotřebuje k dosažení účelu této smlouvy,
- d) provádět se souhlasem Městské části Praha 9 technická zhodnocení a investice.

Článek VII.

DALŠÍ PODMÍNKY VÝPŮJČKY

7.1. Předmět výpůjčky smí mateřská škola užívat pouze v souladu s:

- a) obecně závaznými právními předpisy,
- b) zřizovací listinou,
- c) směrnicemi pro hospodaření s majetkem a inventarizací majetku a směrnicí pro provozování doplňkové činnosti,
- d) pokyny Městské části Praha 9.

7.2. Pro užívání předmětu výpůjčky dále platí tato pravidla:

- a) předmět výpůjčky musí být mateřskou školou užíván účelně a hospodárně, musí být chráněn před zničením a poškozením a musí být udržován v provozuschopném stavu,
- b) předmět výpůjčky není předmětem účetních odpisů,
- c) předmět výpůjčky (s výjimkou bytové jednotky) lze pronajímat třetí osobě na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce, s delší výpovědní lhůtou jen se souhlasem Městské části Praha 9,
- d) předmět výpůjčky lze pronajímat třetí osobě na dobu určitou maximálně 1 roku s výpovědní lhůtou tři měsíce, na dobu delší jen se souhlasem Městské části Praha 9, bytovou jednotku lze pronajímat pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného vedoucího odboru ÚMČ Praha 9,
- e) výnos z pronájmů je výnosem mateřské školy,
- f) předmět výpůjčky nesmí být zcizen, nesmí jím být ručeno,
- g) Městská část Praha 9 nese náklady na investice (rekonstrukce) a velké opravy nemovitostí, tvořících předmět výpůjčky, a provádí na majetku opravy, technická zhodnocení a případnou investiční činnost, a to po dohodě s mateřskou školou,
- h) snížit hodnotu předmětu výpůjčky je mateřská škola oprávněna pouze se souhlasem Městské části Praha 9.

7.3. Případné spory v průběhu platnosti smluvního vztahu a při jeho ukončení budou řešeny přednostně dohodou, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Článek VIII.
TRVÁNÍ SMLOUVY

8.1. Smlouva se uzavírá na dobu potřebnou k dosažení jejího účelu avšak nejdéle na dobu existence mateřské školy jako příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 9.

8.2. Městská část Praha 9 je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 12 měsíců, která počíná plynout od začátku kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi mateřské škole.

8.3. Smluvní vztah lze ukončit rovněž dohodou smluvních stran.

Článek IX
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejnou listinou ve smyslu zákona č.106/1999 Sb.

9.3. Práva, povinnosti a závazky z této smlouvy vyplývající přecházejí na eventuelního právního nástupce obou smluvních stran.

9.4. Tato smlouva je vyhotovena v šesti vyhotoveních, která mají platnost originálu, z nichž Městská část Praha 9 obdrží čtyři vyhotovení a mateřská škola obdrží dvě vyhotovení.

9.5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1. (vymezení drobných oprav).

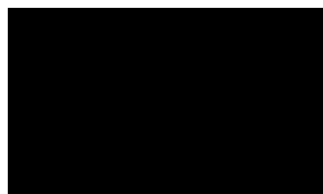
9.6. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. března 2013.

V Praze dne

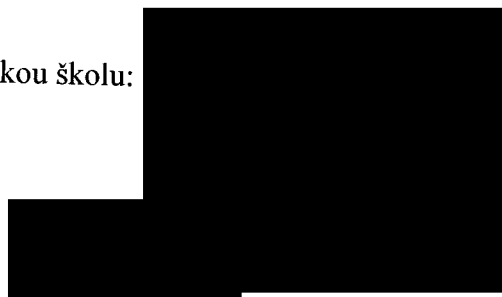
V Praze dne

Za Městskou část Praha 9:

Za mateřskou školu:



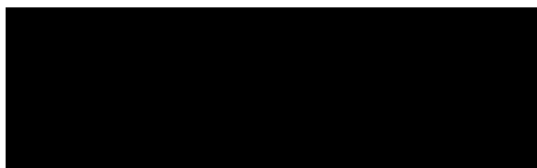
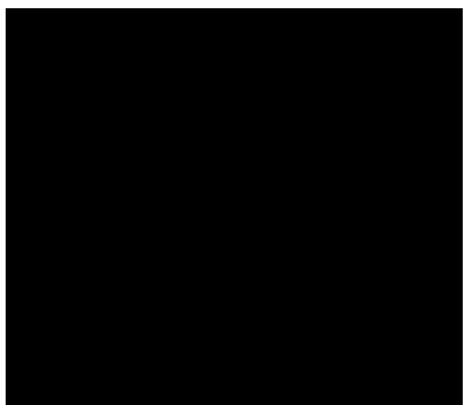
.....
razítko a podpis

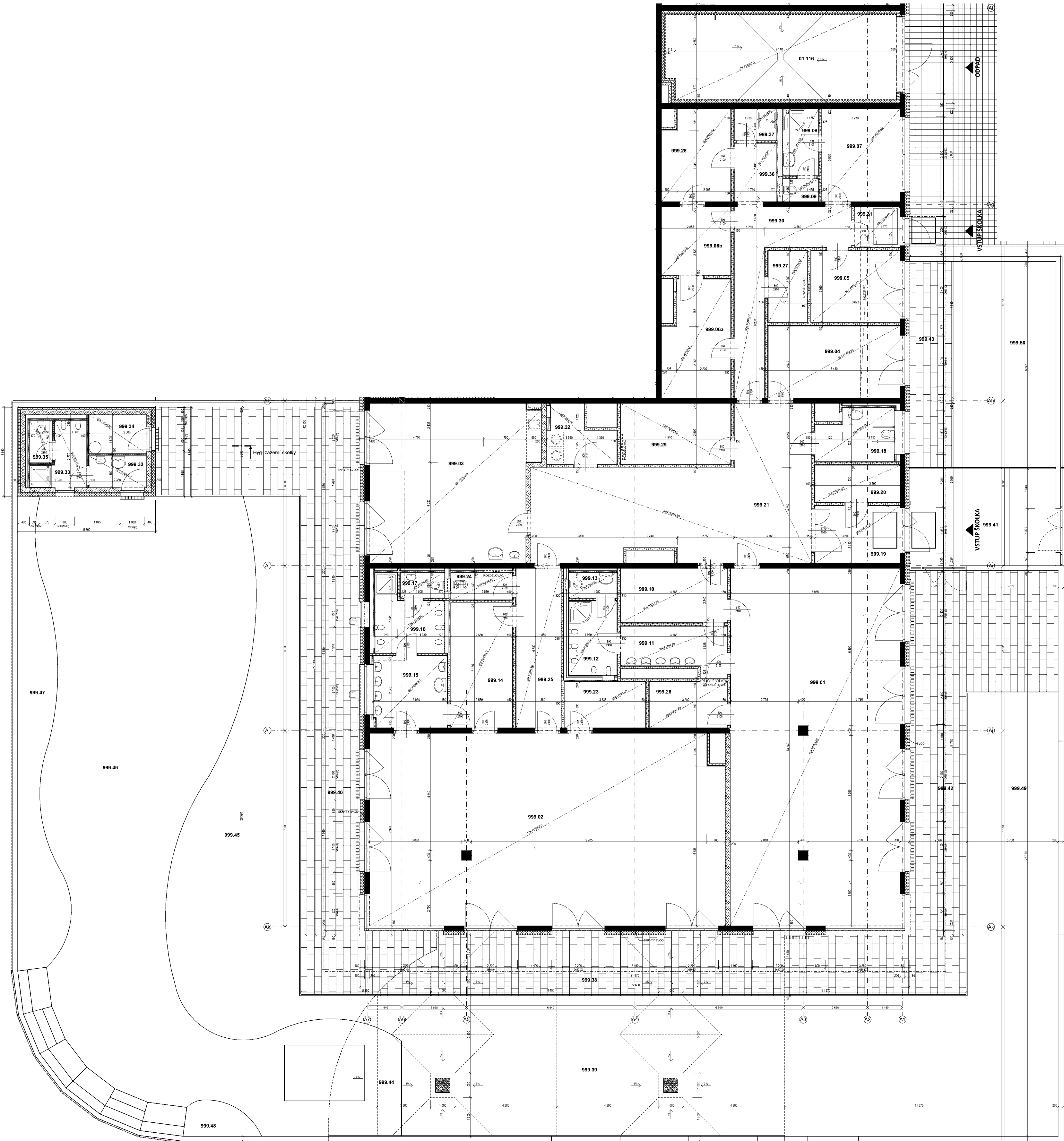


.....
razítko a podpis

Příloha 1 ke Smlouvě o výpůjčce:

- A. Podle věcného omezení se za drobné opravy považují opravy těchto věcí a zařízení a výměny jejich drobných součástí:
- a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
 - b) opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
 - c) výměny vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles a domácích telefonů, včetně elektrických zámků,
 - d) výměny uzavíracích kohoutů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru,
 - e) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku,
 - f) opravy měřičů tepla a teplé vody,
 - g) opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů.
- B. Náklady spojené s běžnou údržbou jsou náklady na udržování a čištění, které se provádějí při delším užívání objektu:
- a) malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn, čištění zanesených opadů až ke stoupačce a vnitřní nátěry.





LEGENDA MÍSTNOSTÍ

01	HERNA I	102,78
02	HERNA II	115,28
03	SPECIÁLNÍ UČEBNA	43,85
04	ŘEDITELNA	16,13
05	HOSPODÁŘKA	10,86
06a	PŘÍPRAVNA	12,80
06b	PŘÍPRAVNA	8,05
07	ŠATNA - DENNÍ MÍSTNOST	12,37
08	UMYVARNA-PERSONÁL	4,06
09	WC-PERSONÁL	1,40
10	ŠATNA I	9,82
11	UMYVARNA I	7,69
12	WC I	6,09
13	WC-PERSONÁL	2,08
14	ŠATNA II	13,15
15	UMYVARNA II	8,94
16	WC II	7,19
17	WC-PERSONÁL	1,90
18	WC IMOBILNÍ	6,50
19	ZADVĚŘÍ	8,23
20	KOČÁRKY	5,36
21	VSTUPNÍ HALA	52,44
22	SKLAD	5,53
23	SKLAD	6,30
24	ÚKLID	2,88
25	CHODBA	12,17
26	SKLAD	6,05
27	SKLAD	4,77
28	MYTÍ NÁDOBI	10,36
29	TM-STROJOVNA VZT	11,35
30	CHODBA	15,72
31	ZADVĚŘÍ	3,09
32	UMYVARNA-VNĚJŠÍ	3,09
33	WC-VNĚJŠÍ	4,57
34	SKLAD VNĚJŠÍ	3,81
35	WC PERSONÁL-VNĚJŠÍ	1,66
36	CHODBA - OOPADY	4,16
37	ÚKLID	2,25
38	TERASA	38,65
39	ZELEN NA KONSTRUKCI	93,84
40	TERASA NA TERÉNU	87,35
41	CHODNÍK	24,55
42	TERASA NA TERÉNU	73,47
43	TERASA NA TERÉNU	15,21
44	HRACÍ PLOCHA NA KONSTRUKCI	12,13
45	ZELEN NA TERÉNU	82,04
46	VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHA	182,17
47	ZELEN NA TERÉNU	26,56
48	ZELEN NA TERÉNU	3,70
49	ZELEN NA TERÉNU	112,17
50	ZELEN NA TERÉNU	36,23

1 342,78 m²

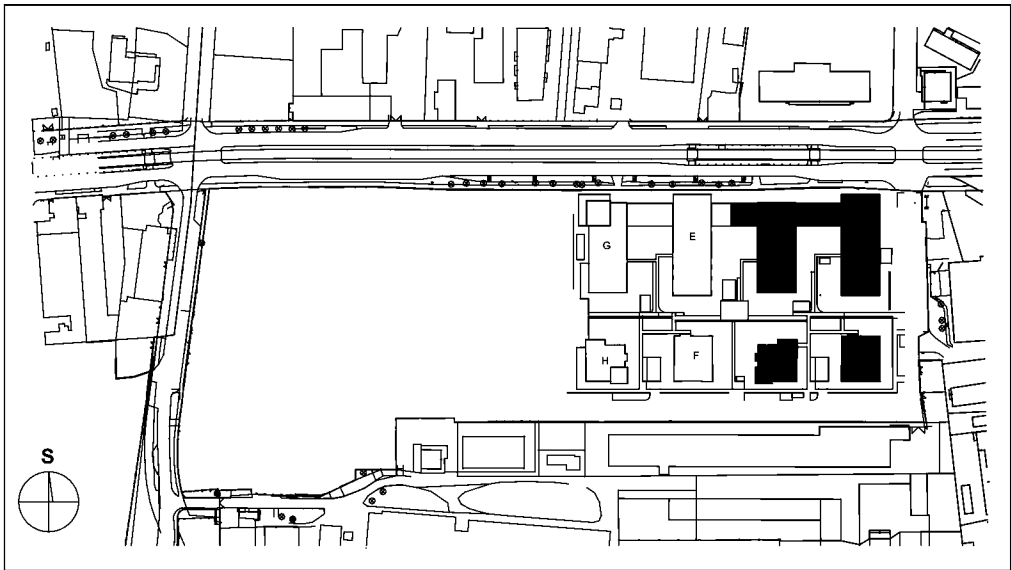
LEGENDA MATERIÁLŮ

OBVODOVÉ STĚNY:	
	ŽELEZOBETON tl. 160 - 250 mm dle výkresu, viz statická část
	ŽELEZOBETON - BILÁ VANA tl. 250 - 350 mm dle výkresu, viz statická část
	VÁPENOPÍSKOVÉ BLOKY VAPIS tl. 200 mm, nosné zdivo - pevnost viz statická část
	ETICS (tepelná izolace) tl. 40-300 mm dle výkresu viz skladby obvodových plášťů

VNITŘNÍ STĚNY, PŘÍČKY, STROPY:	
	ŽELEZOBETON tl. 160 - 300 mm dle výkresu, viz statická část
	VÁPENOPÍSKOVÉ BLOKY VAPIS tl. 240 mm - meziplytové zdivo - pevnost viz statická část
	VAPIS 8DF (115) LP 25-2,0 příčky tl. 115 mm - ruční zdivo
	LIAPOR M115 AKU, M10 příčky v suterénech
	LIAPOR M115 AKU, M10 vyztužené příčky *)
	LIAPOR M175 AKU, M5 příčky v suterénech
	SDK konstrukce příčky, předstěny, podhledy

*) ŽB věnec v úrovni překladu dveří na šířku příčky, výška podle skladebnosti tvárnice, min však 60 mm, vyztuženo 2x R10, kotvení do ŽB stěn dodatečně vlepovým prutem 1x R16

OSTATNÍ:	
	ROSTLÁ PŮVODNÍ ZEMINA
	NÁSPYVY A ZÁSPYVY ZEMINA S HUMUSOVÝM POVRCHEM (300 mm)
	ŠTĚRKY, KAČÍRKY
	ZEMINA VE SKLADBĚ ZELENÉ STŘECHY ZEMINA S HUMUSOVÝM POVRCHEM (300 mm)
	BETON PROSTÝ - PODKLADNÍ BETON
	HYDROIZOLACE OBECNĚ



± 0,000 = +210,000 m n.m. Výškový systém: B.p.v
Souradnicový systém: S-JTSK

Investor: CENTRAL GROUP 63, investiční s.r.o. Na strži 1702/65, 140 00 Praha 4 IČO: 062 39 714 www.central-group.cz E-mail: info@central-group.cz tel.: +420 226 222 222, +420 226 221 111	
---	--

Generální projektant a architekt: CENTRAL GROUP a.s. Na strži 1702/65, 140 00 Praha 4 IČO: 242 27 757 www.central-group.cz E-mail: info@central-group.cz tel.: +420 226 222 222, +420 226 221 111	Hlavní architekt: LOXIA a.s., architektonický atelier Perucká 26, 120 00 Praha 2 IČO: 649 49 616 www.loxia.cz e-mail: firma@loxia.cz tel.: +420 221 511 711
--	--

Hlavní inženýr projektu: **Ing. Petr Šácha**

Zpracovatel částí: CENTRAL GROUP a.s. Na strži 1702/65, 140 00 Praha 4 IČO: 242 27 757 web: e-mail: info@central-group.cz tel.: +420 226 222 222, +420 226 221 111	Zodpovědný projektant: Ing. Petr Šácha e-mail: sachap@central-group.cz tel.: +420 605 209 336
---	--

Stavba:			
POLYFUNKČNÍ SOUBOR TESLA HLOUBĚTÍN 1 Praha 9, Poděbradská			
Stupeň:		DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY	
Část:		D. DOKUMENTACE OBJEKTŮ	
Stavební objekt:			SO 110
BYTOVÝ DŮM - Blok I			
Obsah:			
DSPS			
Příloha:			Číslo paré:
PŮDORYS 1.NP - ŠKOLKA			
Měřítko:	Datum:	Číslo přílohy:	
1:100	12/2024	D.06	