Příloha č. 2

**Z Á S A D Y**

**pro poskytování náhrady mzdy nebo výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena zastupitelstva MČ Praha 9 podle § 52 odst. 4 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění**

(dále jen „Zásady“)

**Čl. I**

# Společná ustanovení

1. Ve smyslu § 52 odst. 4 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, určuje MČ neuvolněnému členovi Zastupitelstva MČ Praha 9 rozsah doby potřebné k výkonu funkce v délce maximálně 50 hodin za měsíc. Určený rozsah doby může být překročen v případě pracovní cesty neuvolněného člena Zastupitelstva schválené Radou MČ Praha 9.
2. Výkonem funkce pro účely těchto Zásad se rozumí:
* účast na zasedání Zastupitelstva MČ;
* účast na schůzi Rady MČ;
* účast na jednání výborů Zastupitelstva MČ, jehož členem byl zastupitel zvolen Zastupitelstvem MČ Praha 9;
* účast na jednání komisí Rady MČ, do níž byl člen zastupitelstva jmenován Radou MČ Praha 9;
* pracovní cesta neuvolněného člena Zastupitelstva MČ schválená Radou MČ;
* účast na seminářích schválená Zastupitelstvem MČ nebo Radou MČ;
* jednání z pověření komise Rady MČ, výboru Zastupitelstva MČ nebo uvolněného člena Zastupitelstva MČ;
* přijímání prohlášení o uzavření manželství, na základě pověření členů ZMČ schváleného usnesením Rady MČ.
1. MČ Praha 9 uhradí zaměstnavateli neuvolněného člena Zastupitelstva MČ Praha 9 náhradu mzdy za pracovní volno s náhradou mzdy poskytnuté pro výkon funkce a neuvolněnému členovi Zastupitelstva MČ Praha 9, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytne náhradu výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce na základě **„Čestného prohlášení neuvolněného člena ZMČ Praha** **9“**, který je přílohou č. 1 a přílohou č. 2 těchto Zásad

**Čl. II**

**Náhrada mzdy za poskytnuté pracovní volno neuvolněnému členovi Zastupitelstva MČ Praha 9, který je v pracovním poměru**

1. Zaměstnavatel, u kterého je neuvolněný člen Zastupitelstva MČ Praha 9 v pracovním poměru, poskytne členovi Zastupitelstva MČ Praha 9 pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy.
2. MČ Praha 9 provede náhradu mzdy neuvolněného člena Zastupitelstva MČ Praha 9 na **základě faktury vystavené zaměstnavatelem** a doručené MČ Praha 9.
3. Faktura na náhradu mzdy neuvolněného člena Zastupitelstva MČ Praha 9 musí obsahovat:
* název a adresu zaměstnavatele,
* bankovní spojení,
* číslo účtu,
* IČ,
* výši průměrného výdělku pro pracovněprávní účely,
* počet fakturovaných hodin,
* celkovou částku k náhradě,
* přílohou faktury je ***„Čestné prohlášení“ dle přílohy č. 1*** těchto Zásad
1. MČ Praha 9 spolu s náhradou mzdy zaměstnavateli uhradí i zákonné pojistné, které je zaměstnavatel povinen platit podle zvláštních právních předpisů.

**Čl. III**

**Náhrada ušlého výdělku neuvolněného člena Zastupitelstva MČ Praha 9, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru**

1. Neuvolněnému členu Zastupitelstva MČ Praha 9, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru a ujde mu v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva výdělek, poskytne MČ Praha 9 za hodinu výkonu funkce člena zastupitelstva dle čl. I odst. 2 paušální částku **na základě faktury vystavené neuvolněným členem zastupitelstva** a doručené MČ Praha 9.
2. **Výši paušální částky** pro poskytnutí náhrady výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce stanovuje Zastupitelstvo MČ Praha 9 svým usnesením.
3. Faktura na náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce dle čl. I odst.2
* musí obsahovat:
* jméno (firmu),
* adresu,
* IČ,
* bankovní spojení,
* číslo účtu,
* počet fakturovaných hodin a minut,
* celkovou částku k náhradě ušlého výdělku,
* přílohou faktury je „ ***Čestné prohlášení“ dle přílohy č. 2*** těchto Zásad.
1. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení MČ Praha 9.
2. Fakturaci provádí neuvolněný člen zastupitelstva nejdéle za období tří po sobě následujících kalendářních měsíců s tím, že fakturace za příslušný kalendářní rok bude uzavřena vždy k 15. lednu kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém vzniklo neuvolněnému členu zastupitelstva právo na náhradu ušlého výdělku.

**Čl. IV**

**Závěrečná ustanovení**

Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2017

Příloha č.1 k Zásadám pro poskytování náhrady mzdy nebo výdělku ušlého v souvislosti

 s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva MČ Praha 9

 **Č E S T N É P R O H L Á Š E N** **Í**

## neuvolněného člena Zastupitelstva MČ Praha 9, který je v pracovním poměru, pro účely poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu zaměstnavatelem člen (členka) Zastupitelstva MČ Praha 9

**pan (paní)** ……………………………………………………tímto čestným prohlášením **vykazuje rozsah doby potřebné k výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva** dle čl. I odst. 2 Zásad řešení náhrady mzdy nebo výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena zastupitelstva MČ Praha 9

**za období od ………………………… do ………………………...takto**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výkon funkce** | **Datum** | **Hodiny** **od - do** | **Počet hodin** | **Poznámka****název komise / výboru / prac. skupiny / aj.** | **k náhradě celkem Kč** |
|  |  |  | Celkem  | k náhradě |  |  |
| **Zasedání Zastupitelstva MČ Praha 9** |  |  |  |  |  |  |
| **Schůze Rady MČ Praha 9** |  |  |  |  |  |  |
| **Jednání výboru Zastupitelstva** **MČ Praha 9** |  |  |  |  |  |  |
| **Jednání komise Rady** **MČ Praha 9** |  |  |  |  |  |  |
| **Účast na seminářích** |  |  |  |  |  |  |
| **Pracovní cesta** |  |  |  |  |  |  |
| **Jednání z pověření komise RMČ P9 nebo výboru ZMČ P9 nebo uvol. člena ZMČ P9** |  |  |  |  |  |  |
| **Příjímání prohlášení o uzavření manželství** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |
|  |

Datum: ……………… ……………………………….......

podpis člena zastupitelstva

Příloha č. 2 k Zásadám pro poskytování náhrady mzdy nebo výdělku ušlého v souvislosti

 s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva MČ Praha 9

 **Č E S T N É P R O H L Á Š E N** **Í**

 **neuvolněného člena zastupitelstva, který není v pracovním nebo obdobném poměru,** **pro účely poskytování** **náhrady ušlého výdělku** člen (členka) Zastupitelstva MČ Praha 9

**pan (paní)** ……………………………………………………… tímto čestným prohlášením

1. **prohlašuje, že není v pracovním nebo v jiném obdobném poměru,**
2. **prohlašuje, že mu (jí) v souvislosti s výkonem funkce člena zastupitelstva ušel výdělek,**
3. **vykazuje rozsah doby potřebné k výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva** dle čl. I odst. 2 Zásad řešení náhrady mzdy nebo výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena zastupitelstva MČ Praha 9

**za období od ………………………… do ……………………… takto**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výkon funkce** | **Datum** | **Hodiny** **od - do** | **Počet hodin a minut****celkem** | **Poznámka****název komise / výboru / prac. skupiny / aj.** |
| **Zasedání Zastupitelstva MČ Praha 9** |  |  |  |  |
| **Schůze Rady MČ Praha 9** |  |  |  |  |
| **Jednání výboru Zastupitelstva** **MČ Praha 9** |  |  |  |  |
| **Jednání komise Rady** **MČ Praha 9** |  |  |  |  |
| **Účast na seminářích** |  |  |  |  |
| **Pracovní cesta** |  |  |  |  |
| **Jednání z pověření komise RMČ P9 nebo výboru ZMČ P9 nebo uvol. člena ZMČ P9** |  |  |  |  |
| **Příjímání prohlášení o uzavření manželství** |  |  |  |  |
| **Celkem hodin a minut** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkem hodin a minut k fakturaci**  |  |
| **Celkem k náhradě v Kč**  |  |

Datum: .…………………… .……….............................. podpis člena zastupitelstva

 *(fakturuje se 1 hodina 240,- Kč a 1 minuta 4,- Kč)*