

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA k zajištění prodeje bytů

**Městská část Praha 9**, se sídlem Sokolovská 14/324, Praha 9,  
jednající starostou Ing. Janem Jarolímem  
IČ: 00063894,  
DIČ: CZ00063894  
(dále jen „městská část“)

a

**TOMMI – holding**, spol. s r.o. se sídlem Praha 9, U Svobodárny 1110/12, PSČ 190 00,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložce 10070,

IČ: 45280355  
DIČ: CZ45280355  
(dále jen „příkazník“)

uzavřely dnešního dne podle § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

smlouvu o zajištění prodeje bytů:

## I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit pro městskou část prodej bytů v domě schváleném usnesením ZMČ Praha 9 č.Us ZMČ 111/16 ze dne 29.11.2016 do vlastnictví oprávněných osob (nájemců) bytových jednotek v domě:

**U Harfy č.p.272** v k.ú. Vysočany

a to podle Zásad prodeje bytů z majetku MČ Praha 9, které byly schváleny dne 29.11.2016 usnesením č. Us ZMČ č. 102/16.

2. Příkazník se zavazuje v rámci zajištění převodu bytů zejména

- odeslat oznámení o zařazení bytů do prodeje oprávněným osobám, a to do 7 dnů od obdržení textu dopisu od městské části

- vypracovat a doručit oprávněným osobám dle předaných vzorových dokumentů jednotlivé závazné nabídky převodu bytu a návrhy kupních smluv do 30 dnů od doručení písemného pokynu městské části

- průběžně sledovat inkaso zálohy 10.000,- Kč na kupní cenu zaplacené oprávněnými osobami na účet MČ Praha 9 a přebírat od nich částku 1.000,- Kč, která bude sloužit na úhradu správního poplatku z vkladového řízení
  - průběžně s oprávněnými osobami a úvěrujícími ústavy projednávat znění kupních smluv a předkládat je OSM městské části ke schválení a přidělení evidenčního čísla smlouvy
  - průběžně vyzývat oprávněné osoby k podpisu kupní smlouvy
  - průběžně zajišťovat podpisy kupních smluv
  - průběžně vypracovávat a doručovat Žádosti o ověření správnosti a vydání potvrzení pro KÚ pro Hlavní město Prahu podle § 21 Statutu hl.m. Prahy do 7 dnů od obdržení KS podepsané statutárními zástupci MČ
  - průběžně vyhotovovat návrhy na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí dle kupních smluv a podávat je na katastrální úřad do 7 dnů od získání potvrzení od MHMP a doložení prokazatelně zajištěné úhrady kupní ceny
  - podávat návrhy na případné odstoupení od kupní smlouvy, nebude-li kupní cena zaplacena ve lhůtě dle kupní smlouvy
  - pravidelně (1x měsíčně) informovat městskou část o průběhu převodů bytů
  - svolat a připravit 1. schůzi společenství vlastníků jednotek tak, aby společenství vlastníků jednotek mohlo být zapsáno do Obchodního rejstříku.
3. K právním úkonům, které bude příkazník činit jménem městské části, dostane příkazník včas potřebnou plnou moc.

## **II.**

### **Odměna a úhrada hotových výdajů**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za zajištění prodeje v rozsahu dle této smlouvy paušální odměna ve výši 3.800,- Kč za jednu převáděnou bytovou jednotku a DPH v zákonné výši.
2. Náklady příkazníka na běžné provozní výdaje, administrativní práce, tel. poplatky, kancelářské potřeby, poštovné, cestovné, vedení účetní evidence, fakturace atd. jsou zahrnuty v odměně příkazníka.
3. Odměna za přípravu, svolání a organizaci 1. schůze společenství vlastníků jednotek není součástí odměny dle odst. 1. tohoto článku. Svolání a organizaci 1. schůze společenství vlastníků jednotek provede příkazník na základě samostatné objednávky od městské části.
4. Pokud by příkazníkovi při činnosti dle této smlouvy vznikly nějaké hotové výdaje jako např. pořizování ověřených kopií listin apod., Městská část se zavazuje je příkazníkovi uhradit.

5. Odměna a náhrada hotových výdajů je splatná vždy měsíčně na základě vyúčtování, a to do 10 dnů od doručení vyúčtování. Jeho součástí bude i měsíční výkaz práce.

6. Odměna za konkrétní bytovou jednotku je splatná po podání návrhu na vklad vlastnického práva dle kupní smlouvy, popřípadě po rozhodnutí ZMČ o odstoupení od uzavřené smlouvy na převod konkrétní bytové jednotky, kdy příkazník předá městské části kompletní spisovou dokumentaci prokazující provedení všech úkonů podle této smlouvy vyjma podání návrhu na vklad vlastnického práva dle kupní smlouvy.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při zajišťování prodeje bytů dle této smlouvy chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy městské části a řídit se jejími pokyny.

2. Příkazník je povinen při činnosti dle této smlouvy využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu městské části vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s činností dle této smlouvy.

4. Povinnosti příkazníka z této smlouvy jsou splněny až po povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí u všech navržených převodů, vyjma ustanovení dle čl. II., odst. 6.

5. Splnění povinností příkazníka je ale podmíněno poskytováním potřebné součinnosti městskou částí, zejména předáním správných a skutečnosti odpovídajících podkladů.

Městská část je povinna poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména mu včas předávat nutné podklady.

Pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých městskou částí není příkazník oprávněn bez jejího souhlasu ověřovat.

Městská část bere na vědomí, že podklady, které předá příkazník, jsou pro příkazníka závazné a ten se od nich nemůže odchýlit bez výslovného písemného pokynu městské části.

6. Příkazník je povinen městskou část řádně informovat, jak vyřizování věcí postupuje, a poskytovat jí včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších příkazů.

7. Příkazník je povinen při své činnosti dodržovat zákony a řídit se Zásadami prodeje bytů z majetku MČ Praha 9, které byly schváleny 29.11.2016 usnesením ZMČ č.102/16 a dalšími usneseními zastupitelstva a rady městské části.

8. Městská část zmocňuje příkazníka, aby jako zpracovatel zpracovával evidenci osobních údajů oprávněných osob (nájemců). Jedná se o evidenci údajů, které jsou nezbytné pro zajištění prodeje bytů v rozsahu přesné a jednoznačné identifikace oprávněných osob (nájemců).

9. Příkazník prohlašuje, že bude při prodeji bytů zpracovávat shromážděné údaje pouze v nezbytném rozsahu vyplývajícím z této smlouvy za podmínek stanovených zákonem č.

101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a přijal taková opatření, aby nemohlo dojít k přístupu cizích osob k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, ani jinému zneužití. Pro zpracování osobních údajů a jejich ochranu je příkazník dostatečně materiálně i technicky vybaven, zaměstnanci příkazníka byli poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost dle ustanovení § 15 zákona č. 101/2000 Sb.

10. Příkazník odpovídá za škodu, kterou městské části způsobí chybným, nebo neodborným postupem.

#### **IV. Další ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a její platnost a účinnost končí skutečností prodeje poslední bytové jednotky schválené usnesením Zastupitelstva MČ Praha 9 č. Us ZMČ 111/16 ze dne 29.11.2016 při prodeji bytových jednotek v domě U Harfy č.p.272 v k.ú. Vysočany, Praha 9.

2. Městská část může tuto smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

3. Příkazník může smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.

V Praze dne

V Praze dne

.....  
Ing. Jan Jarolím  
starosta Městské části Praha 9

.....  
jednatel