

**Efektivní, kvalitní a srozumitelná veřejná správa MČ Praha 9**

Počátkem května tohoto roku byla přípravnými pracemi zahájena realizace projektu Efektivní, kvalitní a srozumitelná veřejná Městské části Praha 9. Projekt je z velké části finančně podpořen v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost z prostředků Evropského sociálního fondu.

Zahájení realizace předcházela dlouhodobá příprava, především pak analýza výsledků auditu a následných interních šetření. Jedním ze stěžejních výstupů projektu bude zkvalitnění přímých služeb poskytovaných občanům, optimalizace procesů rozhodování a řízení probíhajících v Městské části Praha 9. V neposlední řadě je cílem projektu při větším zapojení zastupitelů a úředníků ještě objektivněji posuzovat a systémově naplňovat potřeby obyvatel.

Ve svém důsledku realizace projektu přinese výrazný posun v organizaci a chodu úřadu. Proto stěžejní roli představuje zdokonalení strategie řízení a dalšího směřování úřadu ve vztahu   
k veřejnosti. Chceme nově definovat cíle, na které by navazovaly další dílčí procesy úřadu – implementace projektového a procesního řízení, inovace v řízení rozvoje lidských zdrojů, zjednodušení práce se stávajícími systémy apod. Projekt je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „**OP LZZ**“), prioritní osa 4 Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence), oblast podpory 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy. Je veden pod registračním číslem CZ.01.04/4.1.01/89.00068.

**Cíle projektu:**

1. **Vytvoření strategie plánování a tvorba zásadních koncepcí rozvoje Městské části Praha 9 a propojení strategie Úřadu Městské části se závaznou dokumentací.**Na základě analýzy stávající dokumentace, především demografických studií, týkajících se situace ve všech oblastech Městské části Praha 9 budou určeny základní kroky k vytvoření strategie dalšího rozvoje této městské části, včetně personální odpovědnosti za každou jednotlivou oblast a tím zprůhlednění interakce se zainteresovanými subjekty.
2. **Analýza procesů a tvorba modelu souvisejících činností**  
   Tato aktivita představuje výběr procesů a činností, které budou podrobeny analýze, a následně na ně bude aplikována zvolená metoda optimalizace včetně odpovídajících výkonnostních metrik pro jejich kontrolu; akcent bude kladen na nastavení procesů komunikace mezi úřadem a občany, včetně procesů činností napříč úřadem. Součástí je návrh změn informačního systému, intranetu a zpracování návrhu pro změny, doplnění a vytvoření nových částí intranetu úřadu zadavatele, aj.
3. **Aplikace a zavedení vybraných moderních metod řízení**Smyslem této aktivity je zlepšení oblasti taktického a strategického řízení Úřadu Městské části prostřednictvím implementace principů trvalého zlepšování do běžných řídících činností úřadu. Tato aktivita vydefinuje efektivní řešení a zlepšování činností, procesů a systému řízení včetně zavádění změn. Hlavním principem je důraz na samoučení se jako hlavní hybný proces zlepšení činnosti organizace. Aktivní zapojení zaměstnanců zadavatele a rozvoj umožní pracovníkům uplatnit vlastní iniciativu a identifikovat se s cíli projektu.
4. **Implementace principů projektového řízení do praxe úřadu**Výstupem této služby bude vytvoření metodik projektového řízení u činností, které nejsou standardní, nebo periodicky se opakující.
5. **Implementace principů procesního řízení do praxe úřadu**Tento přístup umožní lépe se přizpůsobit potřebám občanů prostřednictvím pevnějšího provázání činností řízených jako proces. Dojde tak k eliminaci činností, které v konečném důsledku nepřispívají k poskytování kýžených služeb a nepřinášejí žádnou přidanou hodnotu. Projekt se v této své části zaměří na administrativu úřadu, na její zefektivnění a zjednodušení včetně důslednějšího využívání elektronické podoby dokumentace, zjednodušení stávajících procesů a zavedení závazných standardů pro vykonávané činnosti. Naší snahou je nově definovat odpovědnosti, kompetence a pravomoci. Součástí této části projektu je též analýza efektivity práce s podpůrnými software systémy a jejich využití v denní práci úřadu.
6. **Zefektivnění řízení lidských zdrojů**V této části projektu budou zpracovány kompetenční modely pro klíčové pracovní pozice, bude aktualizován systém hodnocení zaměstnanců v návaznosti na připravovaný zákon o úřednících, včetně úprav plánu vzdělávání, který je dosud tvořen školeními povinnými ze zákona.
7. **Navazující vzdělávání**Tato aktivita počítá se vzděláváním zaměstnanců, jichž se aktivity projektu týkají. Jelikož by bylo nehospodárné najímání dalších a dalších lektorů, chceme jít cestou vyškolení interních mentorů, kteří budou mít na starosti zaučování dalších (včetně nových) zaměstnanců**.** Půjde především o přípravu kjednání s klienty, o posílení odbornosti pracovníků v souvislosti se změnami v legislativě, schopnosti odpovídajícím způsobem komunikovat, umět v praxi využívat strategické řízení, plánování, apod.
8. **Tvorba a zavedení systémových změn v duchu good governance (proces kvalitního řízení veřejného zájmu za využití veřejných prostředků).**Aktivita povede k optimalizaci, doplnění, měření a toho plynoucího zkvalitnění činností souvisejících se službami veřejnosti. Podkladem výstupu této aktivity projektu bude analýza poskytovaných služeb a jejich efektivita. Tato služba je celkově zaměřena na realizaci kroků sloužících k posílení komunikace s občany a případné vyšší míře zapojení občanů do rozhodovacího procesu. Spolu s úspěšnou realizací aktivity očekáváme také přínos v podobě úspory finančních prostředků.

Dle výše uvedeného se Úřad Městské části Praha 9 snaží i prostřednictvím Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost z prostředků Evropského sociálního fondu dále zkvalitňovat svoji práci pro občany modernizací metod řízení, transparentností jednotlivých odpovědností, dalším vzděláváním úředníků a jinými aktivitami, aby úřad jako celek pracoval efektivně a věcně správně.

Kontakt: PaedDr. Jiří Pilař – vedoucí projektu  
*E-mail:* [*pilarj@praha9.cz*](mailto:pilarj@praha9.cz)